

# 丹凤县医疗保险经办机构2022年单位预算公开说明

# 目 录

## **第一部分：单位概况**

- 一、主要职能及机构设置
- 二、工作任务
- 三、人员情况说明

## **第二部分：单位预算收支情况说明**

- 四、收支预算总体情况说明
- 五、财政拨款收支情况说明
- 六、一般公共预算拨款支出明细情况说明
- 七、政府性基金预算支出情况说明
- 八、国有资本经营预算拨款收支情况说明

## **第三部分：其他重要事项说明**

- 九、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 十、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 十一、政府采购情况说明
- 十二、绩效目标情况说明
- 十三、公用经费安排情况说明

## **第四部分：专业名词解释**

## **第五部分：单位预算公开报表**

# 第一部分：单位概况

## 一、主要职能及机构设置

### (一)、主要职责

1. 贯彻执行中省市县医疗保障工作方面的法律法规和政策规定，组织拟订全县医疗保险、生育保险、医疗救助等医疗保障方面的政策、计划和标准并组织实施。

2. 拟订全县医疗保障基金监督管理办法并组织实施，推进医疗保障基金支付方式改革，建立健全医疗保障安全防控机制。

3. 组织拟订全县医疗保障筹资和待遇支付政策，完善动态调整机制，统筹城乡医疗保障待遇标准，建立健全与筹资水平相适应的待遇调整机制组织拟订全县长期护理保险制度并组织实施。

4. 组织制定全县城乡统一的药品、医用耗材、医疗服务项目、医疗服务设施等医保目录和支付标准；根据国家医保目录准入谈判规则，制定全县医保目录准入谈判实施办法并组织实施。

5. 依据中省市药品、医用耗材价格和医疗服务项目、医疗服务设施收费等政策、建立全县医保支付医药服务价格动态调整机制，推动建立市场主导的社会医药服务价格形成机制，建立价格信息监测和信息发布制度。

6. 组织落实全县药品、医用耗材的招标采购政策并监督，实施指导全县药品、医用耗材招标采购平台建设。

7. 拟订全县定点医药机构协议和支付管理办法并组织实施，建立健全医疗保障信用评价体系和信息披露制度，监督管理纳入

医保范围内的医疗服务行为和医疗费用，依法依规查处医疗保障领域违法违规行为。

8. 负责全县医疗保障经办管理、公共服务体系和信息化建设；组织实施和完善异地就医管理和费用结算政策；建立健全医疗保障关系转移接续制度医疗保障领域合作交流。

9. 完成县委、县政府交办的其他任务。

## （二）、机构设置

1. 党政办公室。负责机关党务、政务和事务日常工作；负责重要会议的组织、重要文件的起草和重要事项的督查督办，组织协调机关及所属单位业务，督促落实有关工作；负责机关和所属单位的机构编制、组织人事、工资福利、职级晋升、干部教育培训、机要、保密、档案、政务公开、舆情监测、新闻发布、应急处置、安全保卫、带值班安排等工作；负责年度目标责任考核工作；负责财务、资产管理、内部审计和合作交流等工作；组织办理人大建议、政协提案；负责机关和所属单位的巡察巡视事项组织协调和离退休人员服务管理工作；承担机关和所属单位的纪检（监察）、党建、意识形态、信访维稳、统战、群团等工作；承担规范性文件的起草和合法性审查以及行政复议、行政应诉等工作。

2. 业务股。组织拟订全县医疗保障工作规划，推进医疗保障信息化建设；拟订全县城镇职工和城乡居民医疗保障基金筹资和待遇政策、标准；统筹推进全县多层次医疗保障体系建设；建立健全医疗保障关系转移接续制度；承担全县医疗救助、城乡居民

大病保险和其他各项补充保险的管理工作，组织拟订全县长期护理保险制度改革方案并组织实施；拟订全县医保目录和支付标准，组织落实医保目录准入谈判实施办法；拟订全县定点医药机构医保协议和支付管理异地就医管理办法和结算政策；组织推进全县医保支付方式改革；组织实施全县医疗救助工作；组织拟订全县生育保险制度改革方案并组织实施；拟订全县药品、医用耗材价格和医疗服务项目、医疗服务设施收费等政策并组织实施，建立价格信息监测和信息发布制度；拟订全县药品、医用耗材的招标采购、配送及结算管理政策并监督实施，推进全县招标采购体系建设；组织开展全县药品、医用耗材、医疗技术的经济性评价；拟订全县医疗保障基金监督管理办法并组织实施；建立健全全县医疗保障基金安全防控机制，建立健全医疗保障信用评价体系和信息披露制度；监督管理纳入医保支付范围的医疗服务行为和医疗费用，规范医保经办业务，开展经常性稽查，依法查处医疗保障领域违法违规行。

## 二、工作任务

1、严格执行各项医疗保险政策。坚持保基本全覆盖，严格执行城乡居民基本医保、大病保险、医疗救助制度，落实重特大疾病医疗保险和医疗救助制度，实施高血压、糖尿病门诊保障政策，促进统一规范、高效的城乡居民医保制度体系更加公平。

2、加强医保项目信息维护管理。落实全省统一的新版药品目录使用工作，执行《基本医疗保险用药范围管理暂行》办法，及时动态调整，逐步实行高值医用耗材目录管理，建立医保药品支

付标准形成机制。组织医药机构实时维护医保医师、护士、药师信息，衔接网络运行商实时维护定点机构基础医保信息、变更信息、临时增加信息，保障实时结算。

3、畅通异地就医结算。扩大定点范围，优化网上备案流程，基本实现跨跨统筹区域异地就医直接结算。

4、落实重大疫情医保政策规定。落实突发疫情患者不因费用问题影响就医、医疗机构不因费用问题影响救治政策，全力做好新型冠状病毒感染的肺炎等重大疫情防控医疗保障工作。

5、加大打击欺诈骗保力度。继续把打击欺诈骗保作为作为全系统首要政治任务，加强日常稽查，实施部门联动规范“两定”机构经营秩序。组织开展定点医疗机构自查自纠专项治理工作，开展交叉检查、飞行检查，开展多部门联动检查，从定点医药机构延伸到医保经办机构，建立定期监督检查全覆盖制度，落实举报奖励措施，实行“一案多查”工作机制，形成打击合力，查处一批违法违规案件，当好医保基金“守门人”。

6、规范资金管理。执行医保基金预算管理，做好基金财务报表和业务报表的统计分析上报工作，提高基金使用效率。

7、加强定点协议管理。落实医疗机构和零售药店定点管理暂行办法，加强日常检查和考核，建立动态退出机制，提高两定机构履约水平和管理水平。

8、落实药品国家集中招采制度。有序推进药品、医用耗材国家集中招标采购，做好第二批药品集中带量采购使用工作，让老百姓用上质优价廉的药品，切实将虚高的药品价格降下来。不断

规范诊疗行为，减少高值耗材和药品浪费，提高体现医务人员技术劳务价值的收费。

9、严控医药服务价格。监督定点医疗机构严格执行城乡居民基本医保药品目录、诊疗项目目录、中标药品价格和零差率销售有关政策规定，严格控制药品、耗材、检查化验费占比和不合规费用占比，监督落实合理用药、合理检查、合理治疗、合理收费等医保“四合理”制度，向参保患者提供优质价廉的基本医疗服务。

10、执行药品与耗材采购机制。全面实行药品、医用耗材集中带量采购，依托省招标采购平台，建立药品集中采购常态化，探索由医保基金与医药企业直接结算办法。

11、探索医保支付方式创新。逐步推行以按病种付费为主的多元复合式医保支付方式，落实国省市按病种、病组、床日、人头等各种支付方式的技术规范，强化医保对医疗行为的监管，将监管重点从医疗费用控制转向医疗费用和医疗质量双控制，引导基层首诊、双向转诊。

12、深化医药价格改革。完善医疗服务项目准入制度，动态调整医疗服务价格，进一步理顺医疗服务比价关系。治理药品、高值医用耗材价格虚高，取消公立医疗机构医用耗材加成。

13、加强药品价格监测及信息披露工作。建立医保信用评价和披露体系机制，建立“红黑榜”，定期公开失信“黑名单”，引导定点医药机构诚信守法守规，失信严惩退出，不断净化和规范医保工作环境。

14、落实贫困人口应保尽保。坚持现行标准，精准识别，按照县扶贫局确认的建档立卡贫困人口，做到应保尽保。落实重点人群参保排查，确保建档立卡贫困人口、边缘户参保率达到100%，一般农户参保达到95%以上。即时维护动态调整贫困人口信息。

15、全面落实贫困人口医疗保障政策。建档立卡贫困人口全部纳入医疗保障范围，执行医疗保障扶贫倾斜政策和报销规则，实施“一站式”结算，确保享受基本医疗保险、大病保险、医疗救助“三重保障”政策后，贫困人口住院报销比例稳定达到80-85%。持续优化医保扶贫各项保障政策标准，严格落实“三重保障”制度，落实医保。扎实开展医保扶贫普查工作，确保各项成果经得起时间的考验。

16、落实贫困人口城乡居民“两病”门诊保障待遇。落实“边缘户”再补偿倾斜政策，有效遏制因病返贫，防止新增因病致贫人员；贫困人口实行先诊疗后付费和“一站式”即时结算。实行基层首诊、双向转诊的分级诊疗制度，保障建档立卡贫困人口住院及门诊合规医疗费用报销比例达到政策规定范围。

17、巩固成果抓实脱贫攻坚问题排查和整改。积极配合相关部门开展以建档立卡贫困户、低保户、农村分散供养特困人员、贫困残疾人家庭等4类人员为重点的“两不愁三保障”突出问题大排查。把解决“两不愁三保障”医疗保障突出问题与巡视整改“回头看”反馈意见和考核考评反馈问题结合起来制定问题清单、任务清单、责任清单，确定整改时限、整改目标和整改措施。



施，实行立行立改、清零负面台账。

18、持续完善机构改革。建立健全医疗保障各项管理制度，加快人员调配，加快职工医保、基民医保、医疗救助、生育保险等业务深度融合，营造业务办理顺畅、经办管理高效的工作氛围。

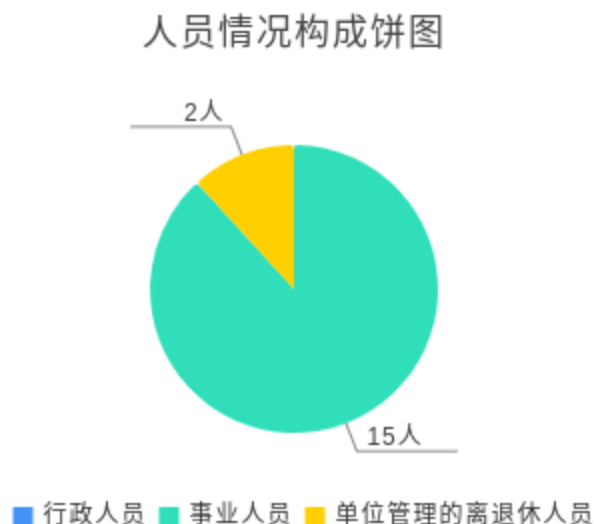
19、不断完善信息系统平台建设。配备符合医保经办管理要求的网络信息系统，抓好15项信息业务编码标准的落地使用。推广医保电子凭证应用，对接省级信息平台建设，完善县域医保信息数据库，建立运行顺畅、全程监控、实时警示提醒的经办管理信息平台，支撑医疗保障工作高效运转。

20、加强人员教育培训。采取送出去和请进来的办法，开展大学习大培训活动，有序组织赴省赴市参加培训，加快医保业务学习，提高管理和经办水平，更好服务参保群众。对全系统干部开展普法宣传教育，全面提高依法行政能力。完善执法监督体系，推动文明执法，规范执法。打造一支信念坚定、为民服务、勤政务实、敢于担当、清正廉洁的医疗保障队伍。

21、提升服务能力和水平。推进经办管理和医保公共服务标准化规范化，优化“一站式服务、一窗口办理、一单制结算”流程，落实医保关系跨区域转移。落实“放管服”改革要求，创新经办方式，加快推进服务事项网上办理，提升办事效率，方便群众办事。

### 三、人员情况说明

截至上年底，本单位人员编制15人，其中行政编制0人，事业编制15人；实有人员15人，其中行政0人，事业15人。单位管理的离退休人员2人。



## 第二部分：单位预算收支情况说明

### 四、收支预算总体情况说明

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位2022年预算收入266.13万元，其中：一般公共预算拨款266.13万元，较上年增加34.35万元，增长14.82%，增长的主要原因是：2022年度职工工资标准调高，导致各项保障支出加大；本单位2022年预算支出266.13万元，其中：一般公共预算拨款266.13万元，较上年增加34.35万元，增长14.82%，增长的主要原因是：工资调标，各项保障支出加大。

### 五、财政拨款收支情况说明

2022年，本单位当年财政拨款收入266.13万元，其中：一般公共预算拨款收入266.13万元，较上年增加34.35万元，增长14.82%，增长的主要原因是：2022年度职工工资标准调高，导致各项保障支出加大；本单位2022年财政拨款支出266.13万元，其中：一般公共预算拨款支出266.13万元，较上年增加34.35万元，增长14.82%，增长的主要原因是：工资调标，各项保障支出加大。

## 六、一般公共预算拨款支出明细情况说明

### （一）、一般公共预算当年拨款规模变化情况

2022年，本单位当年一般公共预算拨款支出266.13万元，较上年增加34.35万元，增长14.82%，增长的主要原因是：2022年度职工工资标准调高，各项保障支出加大。

### （二）、支出按功能科目分类的明细情况

2022年，本单位当年一般公共预算支出266.13万元，其中：

（1）机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）22.27万元，较上年增加1.29万元，增长6.17%，增长的主要原因是：工资调标调高，养老保险支出加大；

（2）机关事业单位职业年金缴费支出（2080506）11.14万元，较上年增加0.65万元，增长6.17%，增长的主要原因是：工资调标调高，职业年金支出加大；

（3）其他公共卫生支出（2100499）24.00万元，较上年增加2.00万元，增长9.09%，增长的主要原因是：工资调标，各项保障支出加大；

(4) 事业单位医疗(2101102) 9.92万元,较上年增加0.57万元,增长6.06%,增长的主要原因是:工资调标调高,职工医疗保险费支出加大;

(5) 医疗保障经办事务(2101506) 9.17万元,较上年减少144.49万元,下降94.03%,下降的主要原因是:一是城乡居民医疗保险转专项资金从2021年起实行市级统筹,这部分收入支出不由县级承担;二是由于政策调整变化,2021年贫困人口参保资助中不包含一二级残疾人,此部分收入支出变少;

(6) 事业运行(2101550) 172.92万元,较上年不可比,上年基数为零,不可比的主要原因是:工资调标,各项保障支出加大;

(7) 住房公积金(2210201) 16.71万元,较上年增加1.41万元,增长9.19%,增长的主要原因是:工资调标调高,住房公积金支出加大。

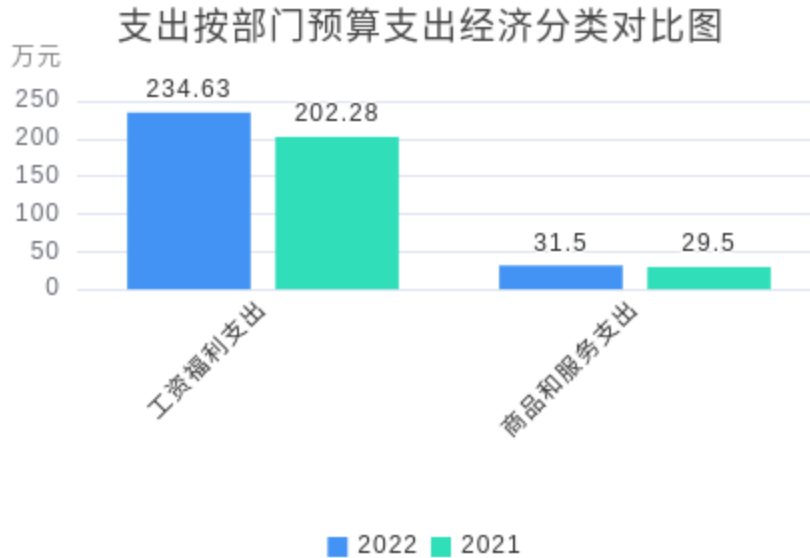
### (三)、支出按经济科目分类的明细情况

#### (1) 按照部门预算支出经济分类的类级科目说明

2022年,本单位当年一般公共预算支出266.13万元,其中:

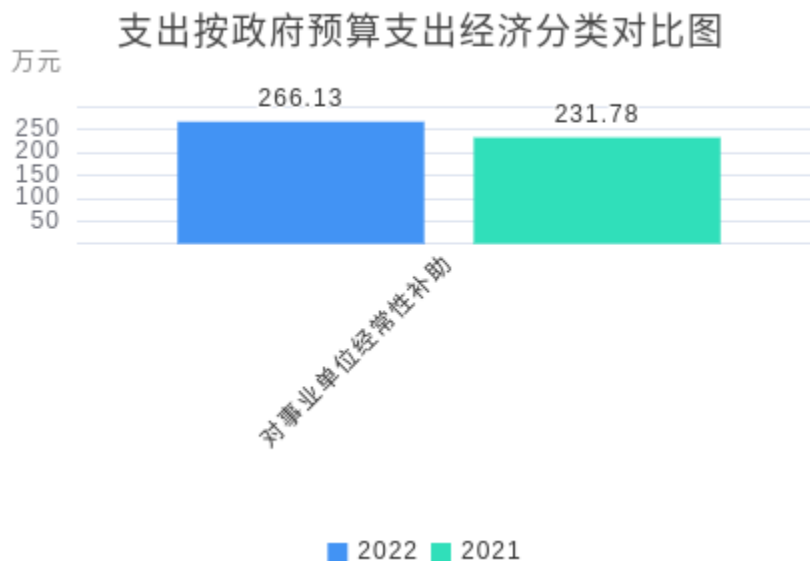
工资福利支出(301) 234.63万元,较上年增加32.35万元,增长15.99%,增长的主要原因是:2022年度职工工资标准调高,各项保障支出加大;

商品和服务支出(302) 31.50万元,较上年增加2.00万元,增长6.78%,增长的主要原因是:增加公益性岗位人员,各项保障支出加大。



(2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明

2022年，本单位当年一般公共预算支出266.13万元，其中：  
对事业单位经常性补助（505）266.13万元，较上年增加34.35万元，增长14.82%，增长的主要原因是：公益性岗位人员增加，各项保障支出加大。



## 七、政府性基金预算支出情况说明

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

## 八、国有资本经营预算拨款收支情况说明

本单位无当年国有资本经营预算收支，并已公开空表。

## 第三部分：其他重要事项说明

### 九、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

2022年，本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出0.00万元，较上年无增减。其中：

因公出国（境）经费0.00万元，较上年无增减；

公务接待费0.00万元，较上年无增减；

公务用车运行维护费0.00万元，较上年无增减；

公务用车购置费0.00万元，较上年无增减。

2022年，本单位当年一般公共预算会议费预算支出0.00万元，较上年无增减。

2022年，本单位当年一般公共预算培训费预算支出0.00万元，较上年无增减。

## 十、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位所属预算单位共有车辆0辆，单价20万元以上的设备0台（套）。当年部门预算安排购置车辆0辆；安排购置单价20万元以上的设备0台（套）。

## 十一、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算，并已公开空表。

## 十二、绩效目标情况说明

2022年本单位无涉及需要公开的绩效目标情况。

## 十三、公用经费安排情况说明

2022年，本单位当年公用经费预算安排7.50万元，较上年无增减。

## 第四部分：专业名词解释

一、一般公共预算：是指对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

二、政府性基金预算：是指以依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。政府性基金预算应当根据基金项目收入情况和实际支出需要，按基金项目编制，做到以收定支。

三、国有资本经营预算：是指国家以所有者身份依法取得国有资本收益，并对所得收益进行分配而发生的各项收支预算，是政府预算的重要组成部分。国有资本经营预算按年度单独编制，纳入本级人民政府预算，报本级人民代表大会批准。国有资本经营预算支出按照当年预算收入规模安排，不列赤字。

四、财政拨款收入：是指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算资金、政府性基金预算资金和国有资本经营预算资金。

五、财政专户管理资金收入：专指教育收费收入，包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，党校收费，教育考试考务费，函大、电大、夜大及短期培训班费等。



六、事业收入：是指事业单位开展专业业务活动，及其辅助活动取得的收入，不含教育收费收入。

七、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

八、上级补助收入：是指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政拨款收入。

九、附属单位上缴收入：是指事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

十、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生支出，包括人员经费和公用经费。

十一、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十二、人员经费：人员经费是指部门和单位“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”中属于基本支出内容的支出，包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位养老保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离退休费、生活补助等。

十三、“三公”经费：包括因公出国（境）费、公务接待费、公务用车购置及运行维护费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反

映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开展各类公务接待（含外宾接待）支出。

十四、公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

# 2022年单位综合预算公开报表

单位名称：丹凤县医疗保险经办机构

保密审查情况：                    已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

## 报表目录

报表	报表名称	是否空表	表格为空的理由
表1	单位综合预算收支总表	否	
表2	单位综合预算收入总表	否	
表3	单位综合预算支出总表	否	
表4	单位综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	单位综合预算政府性基金收支表	是	无预算政府性基金收支
表10	单位综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	单位综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	无资产配置、购买服务
表12	单位综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	是	无“三公”经费及会议费、培训费支出

## 单位综合预算收支总表

单位名称：丹凤县医疗保险经办中心

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、部门预算	2,661,276.00	一、部门预算	2,661,276.00	一、部门预算	2,661,276.00	一、部门预算	2,661,276.00
1、财政拨款	2,661,276.00	1、一般公共服务支出		1、人员经费和公用经费支出	2,421,276.00	1、机关工资福利支出	
(1)一般公共预算拨款	2,661,276.00	2、外交支出		(1)工资福利支出	2,346,276.00	2、机关商品和服务支出	
其中：专项资金列入部门预算的项目		3、国防支出		(2)商品和服务支出	75,000.00	3、机关资本性支出（一）	
(2)政府性基金拨款		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助		4、机关资本性支出（二）	
(3)国有资本经营预算收入		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	2,661,276.00
2、上级补助收入		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	240,000.00	6、对事业单位资本性补助	
3、事业收入		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出	240,000.00	7、对企业补助	
其中：纳入财政专户管理的收费		8、社会保障和就业支出	334,108.00	(2)商品和服务支出		8、对企业资本性支出	
4、事业单位经营收入		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	
5、附属单位上缴收入		10、卫生健康支出	2,160,114.00	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
6、其他收入		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	167,054.00				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
<b>本年收入合计</b>	<b>2,661,276.00</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>2,661,276.00</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>2,661,276.00</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>2,661,276.00</b>
用事业基金弥补收支差额		结转下年		结转下年		结转下年	
上年实户资金余额		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金	
上年结转							
<b>收入总计</b>	<b>2,661,276.00</b>	<b>支出总计</b>	<b>2,661,276.00</b>	<b>支出总计</b>	<b>2,661,276.00</b>	<b>支出总计</b>	<b>2,661,276.00</b>

## 单位综合预算收入总表

单位名称：丹凤县医疗保险经办机构

单位：元

单位编码	单位名称	部门预算											
		合计	一般公共预算拨款		政府性基金拨款	上级补助收入	事业收入	事业单位经营收入	对附属单位上缴收入	用事业基金弥补收支差额	上年结转	上年实户资金余额	其他收入
			小计	其中：专项资金列入部门预算项目									
	合计	2,661,276.00	2,661,276.00										
231	丹凤县医疗保障局	2,661,276.00	2,661,276.00										
231002	丹凤县医疗保险经办机构	2,661,276.00	2,661,276.00										

## 单位综合预算支出总表

单位名称：丹凤县医疗保险经办中心

单位：元

单位编码	单位名称	部门预算									
		合计	公共预算拨款		政府性基金拨款	事业收入	事业单位经营收入	对附属单位上缴收入	上年实户资金余额	其他收入	上年结转
			小计	其中：专项资金列入部门预算的项目							
	合计	2,661,276.00	2,661,276.00								
231	丹凤县医疗保障局	2,661,276.00	2,661,276.00								
231002	丹凤县医疗保险经办中心	2,661,276.00	2,661,276.00								

## 单位综合预算财政拨款收支总表

单位名称：丹凤县医疗保险经办中心

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	2,661,276.00	一、财政拨款	2,661,276.00	一、财政拨款	2,661,276.00	一、财政拨款	2,661,276.00
1、一般公共预算拨款	2,661,276.00	1、一般公共服务支出		1、人员经费和公用经费支出	2,421,276.00	1、机关工资福利支出	
其中：专项资金列入部门预算的项目		2、外交支出		(1)工资福利支出	2,346,276.00	2、机关商品和服务支出	
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	75,000.00	3、机关资本性支出（一）	
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助		4、机关资本性支出（二）	
		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	2,661,276.00
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	240,000.00	6、对事业单位资本性补助	
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出	334,108.00	(2)商品和服务支出	240,000.00	8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	
		10、卫生健康支出	2,160,114.00	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	167,054.00				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
<b>本年收入合计</b>	<b>2,661,276.00</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>2,661,276.00</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>2,661,276.00</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>2,661,276.00</b>
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
<b>收入总计</b>	<b>2,661,276.00</b>	<b>支出总计</b>	<b>2,661,276.00</b>	<b>支出总计</b>	<b>2,661,276.00</b>	<b>支出总计</b>	<b>2,661,276.00</b>



### 单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位名称：丹凤县医疗保险经办机构

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	2,661,276.00	2,346,276.00	75,000.00	240,000.00	
208	社会保障和就业支出	334,108.00	334,108.00			
20805	行政事业单位养老支出	334,108.00	334,108.00			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	222,739.00	222,739.00			
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	111,369.00	111,369.00			
210	卫生健康支出	2,160,114.00	1,845,114.00	75,000.00	240,000.00	
21004	公共卫生	240,000.00			240,000.00	
2100499	其他公共卫生支出	240,000.00			240,000.00	
21011	行政事业单位医疗	99,166.00	99,166.00			
2101102	事业单位医疗	99,166.00	99,166.00			
21015	医疗保障管理事务	1,820,948.00	1,745,948.00	75,000.00		
2101506	医疗保障经办事务	91,720.00	16,720.00	75,000.00		
2101550	事业运行	1,729,228.00	1,729,228.00			
221	住房保障支出	167,054.00	167,054.00			
22102	住房改革支出	167,054.00	167,054.00			
2210201	住房公积金	167,054.00	167,054.00			

### 单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位名称：丹凤县医疗保险经办中心

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
			合计	2,661,276.00	2,346,276.00	75,000.00	240,000.00	
301	工资福利支出	505	对事业单位经常性补助	2,346,276.00	2,346,276.00			
30101	基本工资	50501	工资福利支出	939,288.00	939,288.00			
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	277,046.00	277,046.00			
30103	奖金	50501	工资福利支出	29,174.00	29,174.00			
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	295,680.00	295,680.00			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	222,739.00	222,739.00			
30109	职业年金缴费	50501	工资福利支出	111,369.00	111,369.00			
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	99,166.00	99,166.00			
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	16,720.00	16,720.00			
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	167,054.00	167,054.00			
30199	其他工资福利支出	50501	工资福利支出	188,040.00	188,040.00			
302	商品和服务支出	505	对事业单位经常性补助	315,000.00		75,000.00	240,000.00	
30201	办公费	50502	商品和服务支出	90,000.00		20,000.00	70,000.00	
30202	印刷费	50502	商品和服务支出	50,000.00			50,000.00	
30205	水费	50502	商品和服务支出	70,000.00		20,000.00	50,000.00	
30206	电费	50502	商品和服务支出	70,000.00		20,000.00	50,000.00	
30211	差旅费	50502	商品和服务支出	35,000.00		15,000.00	20,000.00	

### 单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位名称：丹凤县医疗保险经办机构

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	2,421,276.00	2,346,276.00	75,000.00	
208	社会保障和就业支出	334,108.00	334,108.00		
20805	行政事业单位养老支出	334,108.00	334,108.00		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	222,739.00	222,739.00		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	111,369.00	111,369.00		
210	卫生健康支出	1,920,114.00	1,845,114.00	75,000.00	
21011	行政事业单位医疗	99,166.00	99,166.00		
2101102	事业单位医疗	99,166.00	99,166.00		
21015	医疗保障管理事务	1,820,948.00	1,745,948.00	75,000.00	
2101506	医疗保障经办事务	91,720.00	16,720.00	75,000.00	
2101550	事业运行	1,729,228.00	1,729,228.00		
221	住房保障支出	167,054.00	167,054.00		
22102	住房改革支出	167,054.00	167,054.00		
2210201	住房公积金	167,054.00	167,054.00		

### 单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）

单位名称：丹凤县医疗保险经办中心

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
			合计	2,421,276.00	2,346,276.00	75,000.00	
301	工资福利支出	505	对事业单位经常性补助	2,346,276.00	2,346,276.00		
30101	基本工资	50501	工资福利支出	939,288.00	939,288.00		
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	277,046.00	277,046.00		
30103	奖金	50501	工资福利支出	29,174.00	29,174.00		
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	295,680.00	295,680.00		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	222,739.00	222,739.00		
30109	职业年金缴费	50501	工资福利支出	111,369.00	111,369.00		
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	99,166.00	99,166.00		
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	16,720.00	16,720.00		
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	167,054.00	167,054.00		
30199	其他工资福利支出	50501	工资福利支出	188,040.00	188,040.00		
302	商品和服务支出	505	对事业单位经常性补助	75,000.00		75,000.00	
30201	办公费	50502	商品和服务支出	20,000.00		20,000.00	
30205	水费	50502	商品和服务支出	20,000.00		20,000.00	
30206	电费	50502	商品和服务支出	20,000.00		20,000.00	
30211	差旅费	50502	商品和服务支出	15,000.00		15,000.00	

## 单位综合预算政府性基金收支表

单位名称：丹凤县医疗保险经办机构

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出（一）	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（二）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、其他支出	
				资本性支出（基本建设）			
				资本性支出			
				对企业补助（基本建设）			
				对企业补助			
				对社会保障基金补助			
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
<b>本年收入合计</b>		<b>本年支出合计</b>		<b>本年支出合计</b>		<b>本年支出合计</b>	

### 单位综合预算专项业务经费支出表

单位名称：丹凤县医疗保险经办机构

单位：元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	合计	240,000.00	
231002	丹凤县医疗保险经办机构	240,000.00	
231002	部门专项经费	240,000.00	

单位综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表

单位名称：丹凤县医疗保险经办中心

单位：元

科目编码			单位编码	采购项目	采购目录	购买服务内容	规格型号	数量	部门预算支出经济科目编码		政府预算支出经济科目编码		实施采购时间	预算金额	说明
类	款	项							类	款	类	款			
				合计											

### 单位综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表

单位名称：丹凤县医疗保险经办中心

单位：元

单位编码	单位名称	上年									当年									增减变化情况												
		一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算											一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算											一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算								
		合计	小计	因公出国 (境)费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费				会议费	培训费	合计	小计	因公出国 (境)费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费				会议费	培训费	合计	小计	因公出国 (境)费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费			会议费	培训费		
						小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	小计							公务用车购置费	公务用车运行维护费	小计	公务用车购置费							公务用车运行维护费						
	合计																															