

丹凤县农业农村局（本级）2022年单位预算 公开说明

目 录

第一部分：单位概况

- 一、主要职能及机构设置
- 二、工作任务
- 三、人员情况说明

第二部分：单位预算收支情况说明

- 四、收支预算总体情况说明
- 五、财政拨款收支情况说明
- 六、一般公共预算拨款支出明细情况说明
- 七、政府性基金预算支出情况说明
- 八、国有资本经营预算拨款收支情况说明

第三部分：其他重要事项说明

- 九、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 十、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 十一、政府采购情况说明
- 十二、绩效目标情况说明
- 十三、公用经费安排情况说明

第四部分：专业名词解释

第五部分：单位预算公开报表

第一部分：单位概况

一、主要职能及机构设置

(一)、主要职责

丹凤县农业农村局主要职责：

1、统筹研究和组织实施全县“三农”工作的发展战略、中长期规划、重大政策；统筹乡村振兴战略实施，组织实施农业农村有关法规规章，参与拟订涉农财税、价格、收储、金融保险、进出口等措施建议。

2、统筹推动发展全丹凤县农村社会事业、农村公共服务、农村文化、农村基础设施和乡村治理。牵头组织改善农村人居环境。协调指导农村精神文明和优秀农耕文化建设。指导农业行业安全生产工作。

3、拟订深化农村经济体制改革和巩固完善农村基本经营制度的措施建议。负责农民承包地。负责农村集体产权制度改革，指导农村集体经济组织发展、集体资产和财务管理工作。指导农民合作经济组织、农业社会化服务体系、新型农业经营主体建设与发展。

4、指导全县乡村特色产业、农产品加工业、休闲农业发展工作。提出农业产业化经营发展的措施建议。提出促进大宗农产品流通的建议，培育、保护农业品牌。发布农业农村经济信息，监测分析农业农村经济运行。承担农业统计和农业农村信息化有关工作。

5、负责全县种植业、畜牧业、渔业、农业机械化等农业各产业的监督管理。指导粮食等农产品生产。组织构建现代农业产业体系、生产体系、经营体系，指导农业标准化生产。

6、负责农产品质量安全监督管理。组织开展农产品质量安全监测、追溯、风险评估。提出技术性贸易措施的建议。依法实施农产品质量安全标准并会同有关部门组织实施。指导农业检验检测体系建设。

7、组织全县农业资源区划工作。承担农业综合开发项目、农田整治项目、农田水利建设项目、渔业生产管理工作；指导农用地、渔业水域以及农业生物物种资源的保护与管理，负责水生野生动植物保护、耕地及永久基本农田质量保护工作。指导农产品产地环境管理和农业清洁生产。指导设施农业、生态循环农业、节水农业发展以及农村可再生能源综合开发利用、农业生物质产业发展。承担外来物种管理相关工作。

8、负责全县有关农业生产资料和农业投入品的监督管理。组织协调全县农业生产资料市场体系建设，监督农业生产资料国家标准的实施。贯彻执行国家兽药质量、兽药残留限量和残留检测方法标准。组织兽医医政、兽药药政药检工作，负责执业兽医和畜禽屠宰行业管理。

9、负责农业防灾减灾、农作物重大病虫害防治工作。负责草原（地）的日常管理工作。指导动植物防疫检疫体系建设，组织、监督动植物防疫检疫工作，发布疫情并组织扑灭。

10、负责全县农业投资管理。拟订农业投融资体制机制改革

建议。编制全县农业投资项目建设规划，拟订农业投资规模和方向、扶持农业农村发展财政项目的建议，负责农业投资项目资金安排和监督管理。

11、推动农业科技体制改革和农业科技创新体系建设。指导农业产业技术体系和农技推广体系建设，组织开展农业领域的高新技术和应用技术研究、科技成果转化和技术推广。负责农业转基因生物安全监督管理和农业植物新品种保护。

12、指导农业农村人才工作。拟订全县农业农村人才队伍建设规划并组织实施，指导农业教育和农业职业技能开发，指导新型职业农民培育、农业科技人才培养和农村实用人才培训等工作。

13、牵头开展农业对外合作工作。承办政府间农业涉外事务，参与农业贸易促进和有关国际交流合作，协助有关部门组织实施有关农业援外项目并承担监管工作。

14、统筹协调和监督指导全县农业综合执法工作。负责全县农业行政执法体系建设，承担农业行政复议、有关文件合法性审查工作；组织行政应诉、普法宣传工作。

15、完成县委、县政府和县委农村工作领导小组交办的其他任务。

(二)、机构设置

丹凤县农业农村局内设机构如下：

1、党政办公室：负责机关党务、政务和事务工作，保障机关正常运转；负责机关的综合文稿起草和各类会议的组织、记录和会议纪要起草工作，拟订机关工作计划和工作安排，加强机关及

所属单位业务的组织协调、工作调度和巡视巡察事项，负责拟订机关各类管理制度并做好监督实施工作；负责文件的规范处理、登记挂号、校对、印制和分发工作；负责印信管理、文书立卷和档案资料的收集、整理、保管；负责纪检（监察）、党建、意识形态、信访维稳、统战、群团、政务公开、政务信息、舆情监测、新闻发布、应急处置、机要保密、安全保卫、带值班安排、公务接待、车辆保障、大事记编撰、报刊征订等工作；负责机关和所属单位的机构编制、组织人事、工资福利、职级晋升、干部教育培训等工作，组织协调和离退休人员服务管理工作；负责机关财务管理、资产管理、办公用品采购等工作；组织办理人大建议、政协提案；负责年度目标责任考核工作。

2、种植业管理和产业发展股：负责拟订种植业（除核桃、板栗、中药材外）发展政策、规划并组织实施；指导种植业（除核桃、板栗、中药材外）结构、布局调整和标准化生产，承担农业统计，发布农业农村经济信息，监测分析农业农村经济运行；承担发展节水农业和抗灾救灾相关工作；承担植物检疫、农作物重大病虫害防治有关工作；指导“一村一品”工作，负责茶业、果业统计分析工作，统筹协调茶业、果业产业体系建设，指导茶叶对外贸易；负责全县茶业、果品统一证明商标的申报、审验和管理；组织实施农作物种质资源保护和管理，监督管理农作物种子和果树种苗，承担农业植物新品种保护；负责农作物种子、茶叶、果树等种苗的监督管理工作，组织抗灾救灾和救灾备荒种子的储备、调拨；承担农业植物新品种保护工作；推进农业产业化

经营发展；起草全县农业产业化发展政策、计划、规划，提出扶持全县农业产业化经营项目、布局和政策建议；指导产业扶贫工作；推进农业产业化经营发展；指导开展农村创业创新工作；负责提出扶持农业农村发展的财政政策和农业投资规模、方向的建议，编报部门预算并组织执行；开展粮食生产功能区划定；参与制定农村金融和农业保险政策；参与农垦经济有关工作；承办农业对外援助有关工作；起草全县兽医、畜禽屠宰行业发展政策、规划；监督管理兽医医政、兽药及兽医器械；承担兽用生物制品安全管理；负责全县执业兽医和畜禽屠宰行政管理；指导畜牧业结构和布局调整及标准化生产工作，发布农情信息；组织实施畜禽遗传资源保护和管理；组织渔业水域生态环境及水生野生动植物保护；加强畜禽种业新品种和饲料资源保护工作，保护和合理开发利用渔业资源，指导水产健康养殖和水产品加工流通，组织水生动植物病害防控；指导病死畜禽无害化处理；指导畜禽粪污资源化利用；监督管理饲料及其添加剂、生鲜乳生产收购环节质量安全；指导渔业安全生产；负责全县养蜂工作；组织实施相关职责范围内的项目，接受农村社会事业股对相关项目的检查验收等。

3、农产品质量与安全生产监管股：组织实施农产品质量安全监督管理和农业安全生产有关工作；指导农产品质量安全监管体系、检验检测体系和信用体系建设；组织拟订全县大宗农产品市场体系建设与发展规划；承担农产品质量安全标准、监测、追溯、风险评估、品牌推介和品牌创建及“一体化”认定等相关工

作；牵头负责农业投入品的质量监督管理，承担肥料有关监督管理和农药生产、经营和质量监督管理，指导农药科学合理使用；监督管理饲料及其添加剂、生鲜乳生产收购环节质量安全；负责农村假冒伪劣食品整治相关工作；牵头指导协调重大农业突发事件应急管理和农业行业安全生产工作；组织实施相关职责范围内的项目，接受农村社会事业股对相关项目的检查验收等。

4、农村社会事业股（县委农村工作领导小组办公室）提出实施乡村振兴战略的政策建议并牵头组织实施；牵头组织改善农村人居环境，统筹指导村庄整治、村容村貌提升；协调推动农村社会事业发展、公共服务体系建设。协调推进乡村治理体系建设；组织全县农业资源的调查研究、分析评估；负责全县农业资源的数据和资料的管理工作；指导农村精神文明和优秀农耕文化建设。承担推动农业绿色发展有关工作。组织农业资源区划工作，指导农业区域协调发展。负责农业经济交流合作工作；指导农村可再生能源开发利用、节能减排、农业清洁生产和生态循环农业建设；指导农业面源治理有关工作；组织农业农村项目的申报、下达、监管和检查验收工作。

5、政策法规股：负责农业农村政策综合调研，拟定农业农村经济发展规划、计划并组织实施，提出全县农业农村改革发展相关重大政策建议；负责农业农村有关规范性文件的起草和执法监督工作；指导农业行政执法体系建设和农业综合执法工作，组织协调重大案件查处和跨区域执法，牵头行使法律法规明确要求由县级承担的综合行政执法职责；承担农业行政复议、规范性文件

合法性审查工作；组织行政应诉、普法宣传工作；负责法律顾问的聘用、管理工作；配合有关部门开展行政审批制度改革；负责农村改革实施工作；提出巩固完善农村基本经营制度的政策建议，承担农民承包地改革和管理及农村集体产权制度改革工作；指导农村集体资产和财务管理、指导开展农村创业创新工作；指导农民合作经济组织和农业社会化服务体系建设；承担农村宅基地改革管理工作；指导农村宅基地分配、使用、流转、纠纷仲裁和宅基地合理布局、用地标准、违法用地查处工作；指导闲置宅基地和闲置农房利用和农民承包地改革工作；监督减轻农民负担和村民“一事一议”筹资筹劳管理；组织实施相关职责范围内的农业农村项目，接受农村社会事业股对相关项目实施情况的检查验收等。

6、基本建设和农机管理股：组织协调实施全县农田水利基础设施建设，提出农田建设项目需求建议；承担耕地质量管理相关工作；参与开展永久基本农田保护；承担农业综合开发项目、农田整治项目、农田水利建设、农垦项目管理工作；负责农业基本建设项目及农业技术改造项目的审核、申报、实施；拟订全县农业机械化发展政策规划、农机作业规范和技术标准；指导农业机械化技术推广应用，组织农机安全监理和试验鉴定；组织对在用的特定种类农业机械产品进行调查；指导农机作业安全和维修管理；负责拖拉机驾驶培训学校（培训班）的资质许可标准制定和监督管理工作；组织实施相关职责范围内的项目，接受农村社会事业股对相关项目的检查验收工作。

7、科技教育与合作经济股：实施科教兴农战略，指导协调农民教育培训和农业教育工作，指导开展职业农民培育工作；指导农业农村人才队伍建设；承担推动农业科技体制改革及相关体系建设、科研、技术引进、成果转化和技术推广工作；指导发展农村新型农业经营主体和多种形式适度规模经营；指导农民合作经济组织和农业社会化服务体系建设；指导农业产业化龙头企业和农产品加工业发展工作；起草促进农产品加工业、特色与休闲农业发展和乡村三产融合的政策措施，开展农业产业化龙头企业认定和监管；负责农业产业化龙头企业认定和监管工作；负责农业园区建设规划管理工作；承担农业农村信息化工作，编制全县农业农村经济信息体系建设规划；提出促进大宗农产品流通的建议，培育、保护农业品牌；组织开展农产品和农业生产资料供求、价格分析和监测预警；监督管理农业转基因生物安全；指导农用地、农业生物物种资源及农产品产地环境保护和管理；组织实施相关职责范围内的项目，接受农村社会事业股对相关项目的检查验收等。

二、工作任务

丹凤县农业农村局主要工作任务：

- 1、强化统计预警，提高监测质量。
- 2、开展示范创建，提高发展质量。
- 3、做优扶贫项目，提高服务能力。
- 4、强化养殖监管，提高产品质量。
- 5、开展疫病防控，确保生产安全。

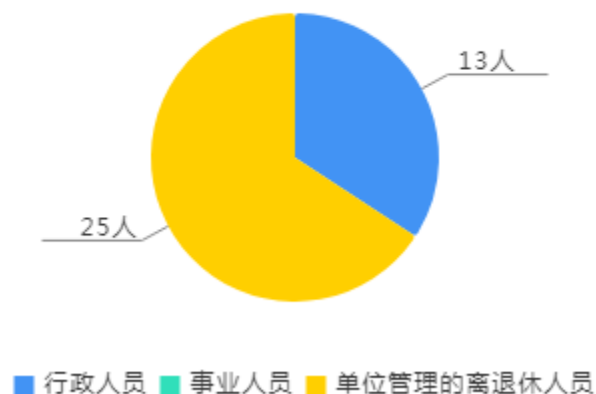
6、推广实用技术，助力精准脱贫。

7、落实综合措施，强化环境保护。

三、人员情况说明

截至上年底，本单位人员编制13人，其中行政编制13人，事业编制0人；实有人员13人，其中行政13人，事业0人。单位管理的离退休人员25人。

人员情况构成饼图



第二部分：单位预算收支情况说明

四、收支预算总体情况说明

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位2022年预算收入256.18万元，其中：一般公共预算拨款256.18万元，较上年增加15.03万元，增长6.23%，增长的主要原因是：业务工作需要，人员增加；本单位2022年预算支出256.18万元，其中：一般公共预算拨款256.18万元，较上年增加

15.03万元，增长6.23%，增长的主要原因是：业务工作需要，人员增加。

五、财政拨款收支情况说明

2022年，本单位当年财政拨款收入256.18万元，其中：一般公共预算拨款收入256.18万元，较上年增加15.03万元，增长6.23%，增长的主要原因是：业务工作需要，人员增加；本单位2022年财政拨款支出256.18万元，其中：一般公共预算拨款支出256.18万元，较上年增加15.03万元，增长6.23%，增长的主要原因是：业务工作需要，人员增加。

六、一般公共预算拨款支出明细情况说明

（一）、一般公共预算当年拨款规模变化情况

2022年，本单位当年一般公共预算拨款支出256.18万元，较上年增加15.03万元，增长6.23%，增长的主要原因是：业务工作需要，人员增加。

（二）、支出按功能科目分类的明细情况

2022年，本单位当年一般公共预算支出256.18万元，其中：

（1）机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）20.46万元，较上年减少0.13万元，下降0.61%，下降的主要原因是：业务工作需要，人员增加；

（2）机关事业单位职业年金缴费支出（2080506）10.23万元，较上年减少0.06万元，下降0.61%，下降的主要原因是：业务工作需要，人员增加；

(3) 行政单位医疗（2101101）15.47万元，较上年增加0.92万元，增长6.29%，增长的主要原因是：〈b〉业务工作需要，人员增加〈/b〉；

(4) 行政运行（2130101）194.67万元，较上年增加13.62万元，增长7.52%，增长的主要原因是：业务工作需要，人员增加；

(5) 住房公积金（2210201）15.35万元，较上年增加0.68万元，增长4.63%，增长的主要原因是：业务工作需要，人员增加。

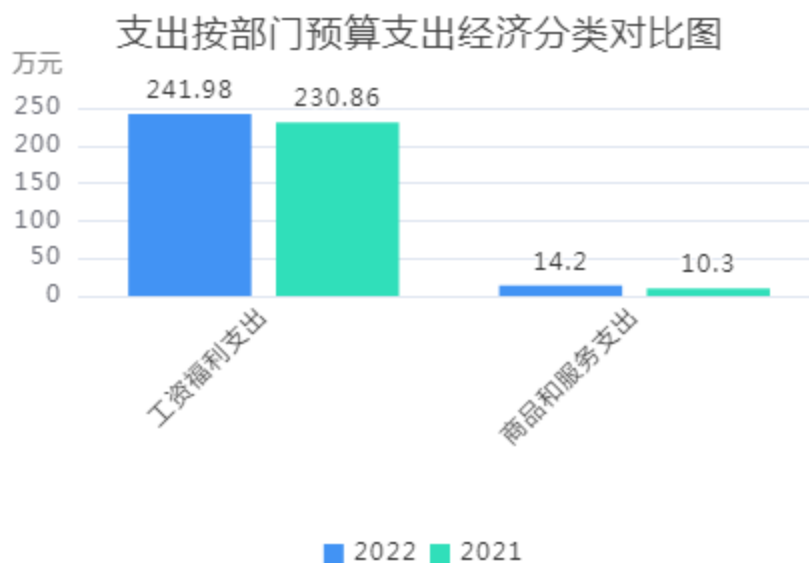
（三）、支出按经济科目分类的明细情况

（1）按照部门预算支出经济分类的类级科目说明

2022年，本单位当年一般公共预算支出256.18万元，其中：

工资福利支出（301）241.98万元，较上年增加11.13万元，增长4.82%，增长的主要原因是：业务工作需要，人员增加；

商品和服务支出（302）14.20万元，较上年增加3.90万元，增长37.86%，增长的主要原因是：业务工作需要，人员增加。

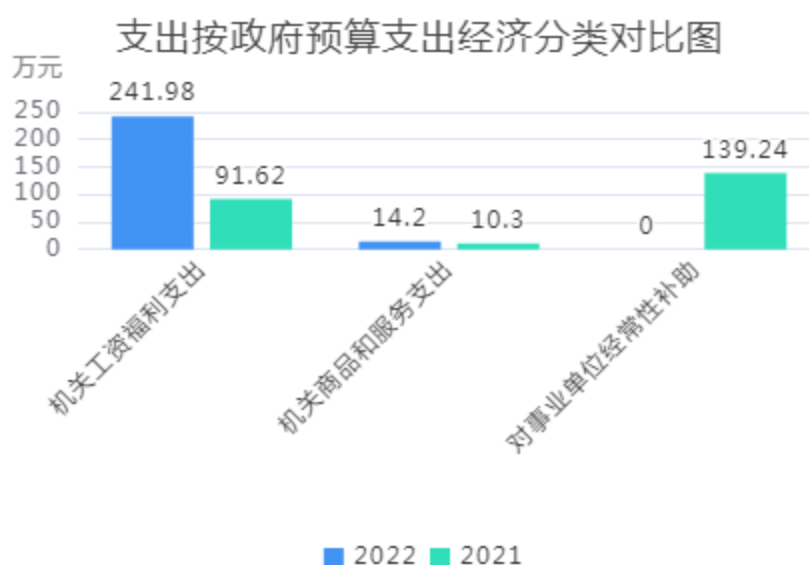


（2）按照政府预算支出经济分类的类级科目说明

2022年，本单位当年一般公共预算支出256.18万元，其中：

机关工资福利支出（501）241.98万元，较上年增加150.37万元，增长164.13%，增长的主要原因是：业务工作需要，人员增加；

机关商品和服务支出（502）14.20万元，较上年增加3.90万元，增长37.86%，增长的主要原因是：业务工作需要，人员增加。



七、政府性基金预算支出情况说明

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

八、国有资本经营预算拨款收支情况说明

本单位无当年国有资本经营预算收支，并已公开空表。

第三部分：其他重要事项说明

九、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

2022年，本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出3.90万元，较上年减少9.55万元，下降71.00%，下降的主要原因是：加强机关管理，履行节约。其中：

因公出国（境）经费0.00万元，较上年无增减；

公务接待费1.90万元，较上年减少0.95万元，下降33.33%，下降的主要原因是：严格接待管理；

公务用车运行维护费2.00万元，较上年减少8.60万元，下降81.13%，下降的主要原因是：加强管理，严控公务车辆；

公务用车购置费0.00万元，较上年无增减。

2022年，本单位当年一般公共预算会议费预算支出0.00万元，较上年无增减。

2022年，本单位当年一般公共预算培训费预算支出0.00万元，较上年无增减。

十、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位所属预算单位共有车辆1辆，单价20万元以上的设备0台（套）。当年部门预算安排购置车辆0辆；安排购置单价20万元以上的设备0台（套）。

十一、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算，并已公开空表。

十二、绩效目标情况说明

2022年本单位无涉及需要公开的绩效目标情况。

十三、公用经费安排情况说明

2022年，本单位当年公用经费预算安排14.20万元，较上年增加3.90万元，增长37.86%，增长的主要原因是：人员增加，工作需要。

第四部分：专业名词解释

一、一般公共预算：是指对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

二、政府性基金预算：是指以依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。政府性基金预算应当根据基金项目收入情况和实际支出需要，按基金项目编制，做到以收定支。

三、国有资本经营预算：是指国家以所有者身份依法取得国有资本收益，并对所得收益进行分配而发生的各项收支预算，是政府预算的重要组成部分。国有资本经营预算按年度单独编制，纳入本级人民政府预算，报本级人民代表大会批准。国有资本经营预算支出按照当年预算收入规模安排，不列赤字。

四、财政拨款收入：是指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算资金、政府性基金预算资金和国有资本经营预算资金。

五、财政专户管理资金收入：专指教育收费收入，包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，党校收费，教育考试考务费，函大、电大、夜大及短期培训班费等。

六、事业收入：是指事业单位开展专业业务活动，及其辅助活动取得的收入，不含教育收费收入。

七、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

八、上级补助收入：是指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政拨款收入。

九、附属单位上缴收入：是指事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

十、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生支出，包括人员经费和公用经费。

十一、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十二、人员经费：人员经费是指部门和单位“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”中属于基本支出内容的支出，包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位养老保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离退休费、生活补助等。

十三、“三公”经费：包括因公出国（境）费、公务接待费、公务用车购置及运行维护费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反

映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开展各类公务接待（含外宾接待）支出。

十四、公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2022年单位综合预算公开报表

单位名称：丹凤县农业农村局（本级）

保密审查情况： 已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

报表目录

报表	报表名称	是否空表	表格为空的理由
表1	单位综合预算收支总表	否	
表2	单位综合预算收入总表	否	
表3	单位综合预算支出总表	否	
表4	单位综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	单位综合预算政府性基金收支表	是	本单位无综合预算政府性基金收支。
表10	单位综合预算专项业务经费支出表	是	本单位无预算专项业务经费支出。
表11	单位综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	本单位无综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算。
表12	单位综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	

单位综合预算收支总表

单位名称：丹凤县农业农村局（本级）

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、部门预算	2,561,841.00	一、部门预算	2,561,841.00	一、部门预算	2,561,841.00	一、部门预算	2,561,841.00
1、财政拨款	2,561,841.00	1、一般公共服务支出		1、人员经费和公用经费支出	2,561,841.00	1、机关工资福利支出	2,419,841.00
(1)一般公共预算拨款		2、外交支出		(1)工资福利支出	2,419,841.00	2、机关商品和服务支出	142,000.00
其中：专项资金列入部门预算的项目		3、国防支出		(2)商品和服务支出	142,000.00	3、机关资本性支出（一）	
(2)政府性基金拨款		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助		4、机关资本性支出（二）	
(3)国有资本经营预算收入		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
2、上级补助收入		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出		6、对事业单位资本性补助	
3、事业收入		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
其中：纳入财政专户管理的收费		8、社会保障和就业支出	306,967.00	(2)商品和服务支出		8、对企业资本性支出	
4、事业单位经营收入		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	
5、附属单位上缴收入		10、卫生健康支出	154,721.00	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
6、其他收入		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出	1,946,670.00	(7)对企业补助(基本建设)			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	153,483.00				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	2,561,841.00	本年支出合计	2,561,841.00	本年支出合计	2,561,841.00	本年支出合计	2,561,841.00
用事业基金弥补收支差额		结转下年		结转下年		结转下年	
上年实户资金余额		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金	
上年结转							
收入总计	2,561,841.00	支出总计	2,561,841.00	支出总计	2,561,841.00	支出总计	2,561,841.00

单位综合预算收入总表

单位名称：丹凤县农业农村局（本级）

单位：元

单位编码	单位名称	部门预算											
		合计	一般公共预算拨款		政府性基金拨款	上级补助收入	事业收入	事业单位经营收入	对附属单位上缴收入	用事业基金弥补收支差额	上年结转	上年实有资金余额	其他收入
			小计	其中：专项资金列入部门预算项目									
	合计	2,561,841.00	2,561,841.00										
137	丹凤县农业农村局	2,561,841.00	2,561,841.00										
137001	丹凤县农业农村局	2,561,841.00	2,561,841.00										

单位综合预算支出总表

单位名称：丹凤县农业农村局（本级）

单位：元

单位编码	单位名称	部门预算									
		合计	公共预算拨款		政府性基金拨款	事业收入	事业单位经营收入	对附属单位上缴收入	上年实户资金余额	其他收入	上年结转
			小计	其中：专项资金列入部门预算的项目							
	合计	2,561,841.00	2,561,841.00								
137	丹凤县农业农村局	2,561,841.00	2,561,841.00								
137001	丹凤县农业农村局	2,561,841.00	2,561,841.00								

单位综合预算财政拨款收支总表

单位名称：丹凤县农业农村局（本级）

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	2,561,841.00	一、财政拨款	2,561,841.00	一、财政拨款	2,561,841.00	一、财政拨款	2,561,841.00
1、一般公共预算拨款	2,561,841.00	1、一般公共服务支出		1、人员经费和公用经费支出	2,561,841.00	1、机关工资福利支出	2,419,841.00
其中：专项资金列入部门预算的项目		2、外交支出		(1)工资福利支出	2,419,841.00	2、机关商品和服务支出	142,000.00
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	142,000.00	3、机关资本性支出（一）	
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助		4、机关资本性支出（二）	
		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出		6、对事业单位资本性补助	
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出	306,967.00	(2)商品和服务支出		8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	
		10、卫生健康支出	154,721.00	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出	1,946,670.00	(7)对企业补助(基本建设)			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	153,483.00				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	2,561,841.00	本年支出合计	2,561,841.00	本年支出合计	2,561,841.00	本年支出合计	2,561,841.00
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
收入总计	2,561,841.00	支出总计	2,561,841.00	支出总计	2,561,841.00	支出总计	2,561,841.00

单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位名称：丹凤县农业农村局（本级）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	2,561,841.00	2,419,841.00	142,000.00		
208	社会保障和就业支出	306,967.00	306,967.00			
20805	行政事业单位养老支出	306,967.00	306,967.00			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	204,645.00	204,645.00			
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	102,322.00	102,322.00			
210	卫生健康支出	154,721.00	154,721.00			
21011	行政事业单位医疗	154,721.00	154,721.00			
2101101	行政单位医疗	154,721.00	154,721.00			
213	农林水支出	1,946,670.00	1,804,670.00	142,000.00		
21301	农业农村	1,946,670.00	1,804,670.00	142,000.00		
2130101	行政运行	1,946,670.00	1,804,670.00	142,000.00		
221	住房保障支出	153,483.00	153,483.00			
22102	住房改革支出	153,483.00	153,483.00			
2210201	住房公积金	153,483.00	153,483.00			

单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位名称：丹凤县农业农村局（本级）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
			合计	2,561,841.00	2,419,841.00	142,000.00		
301	工资福利支出			2,419,841.00	2,419,841.00			
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	901,500.00	901,500.00			
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	806,360.00	806,360.00			
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	94,021.00	94,021.00			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	204,645.00	204,645.00			
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	102,322.00	102,322.00			
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	154,721.00	154,721.00			
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	2,789.00	2,789.00			
30113	住房公积金	50103	住房公积金	153,483.00	153,483.00			
302	商品和服务支出			142,000.00		142,000.00		
30201	办公费	50201	办公经费	6,150.00		6,150.00		
30204	手续费	50201	办公经费	2,300.00		2,300.00		
30205	水费	50201	办公经费	8,500.00		8,500.00		
30206	电费	50201	办公经费	32,000.00		32,000.00		
30207	邮电费	50201	办公经费	21,000.00		21,000.00		
30211	差旅费	50201	办公经费	12,500.00		12,500.00		
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	8,050.00		8,050.00		
30217	公务接待费	50206	公务接待费	19,000.00		19,000.00		
30228	工会经费	50201	办公经费	12,500.00		12,500.00		
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	20,000.00		20,000.00		

单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位名称：丹凤县农业农村局（本级）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	2,561,841.00	2,419,841.00	142,000.00	
208	社会保障和就业支出	306,967.00	306,967.00		
20805	行政事业单位养老支出	306,967.00	306,967.00		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	204,645.00	204,645.00		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	102,322.00	102,322.00		
210	卫生健康支出	154,721.00	154,721.00		
21011	行政事业单位医疗	154,721.00	154,721.00		
2101101	行政单位医疗	154,721.00	154,721.00		
213	农林水支出	1,946,670.00	1,804,670.00	142,000.00	
21301	农业农村	1,946,670.00	1,804,670.00	142,000.00	
2130101	行政运行	1,946,670.00	1,804,670.00	142,000.00	
221	住房保障支出	153,483.00	153,483.00		
22102	住房改革支出	153,483.00	153,483.00		
2210201	住房公积金	153,483.00	153,483.00		

单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）

单位名称：丹凤县农业农村局（本级）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
			合计	2,561,841.00	2,419,841.00	142,000.00	
301	工资福利支出			2,419,841.00	2,419,841.00		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	901,500.00	901,500.00		
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	806,360.00	806,360.00		
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	94,021.00	94,021.00		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	204,645.00	204,645.00		
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	102,322.00	102,322.00		
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	154,721.00	154,721.00		
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	2,789.00	2,789.00		
30113	住房公积金	50103	住房公积金	153,483.00	153,483.00		
302	商品和服务支出			142,000.00		142,000.00	
30201	办公费	50201	办公经费	16,150.00		16,150.00	
30204	手续费	50201	办公经费	2,300.00		2,300.00	
30205	水费	50201	办公经费	2,500.00		2,500.00	
30206	电费	50201	办公经费	32,000.00		32,000.00	
30207	邮电费	50201	办公经费	21,000.00		21,000.00	
30211	差旅费	50201	办公经费	12,500.00		12,500.00	
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	4,050.00		4,050.00	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	19,000.00		19,000.00	
30218	专用材料费	50204	专用材料购置费				
30218	专用材料费	50299	其他商品和服务支出				
30228	工会经费	50201	办公经费	12,500.00		12,500.00	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	20,000.00		20,000.00	

单位综合预算政府性基金收支表

单位名称：丹凤县农业农村局（本级）

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出（一）	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（二）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、其他支出	
				资本性支出（基本建设）			
				资本性支出			
				对企业补助（基本建设）			
				对企业补助			
				对社会保障基金补助			
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

单位综合预算专项业务经费支出表

单位名称：丹凤县农业农村局（本级）

单位：元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	合计		

单位综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表

单位名称：丹凤县农业农村局（本级）

单位：元

科目编码		单位编码	采购项目	采购目录	购买服务内容	规格型号	数量	部门预算支出经济科目编码		政府预算支出经济科目编码		实施采购时间	预算金额	说明
类	款							项	类	款	类			
			合计											

单位综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表

单位名称：丹凤县农业农村局（本级）

单位：元

单位编码	单位名称	上年											当年											增减变化情况						
		合计		一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算							会议费	培训费	合计		一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算							会议费	培训费							
				因公出国 (境)费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费					因公出国 (境)费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费									
		小计	公务用车购置费			公务用车运行维护费	小计				公务用车购置费	公务用车运行维护费																		
	合计	40,500.00	40,500.00			20,500.00	20,000.00			20,000.00			39,000.00	39,000.00			19,000.00	20,000.00			20,000.00									
137001	丹凤县农业农村局	40,500.00	40,500.00			20,500.00	20,000.00			20,000.00			39,000.00	39,000.00			19,000.00	20,000.00			20,000.00									